

Sirküler No : 2016 /58

08.12.2016, Bursa

Konu: Şirket Kuruluş Sözleşmesinin Ticaret Sicili Müdürlüklerinde İmzalanması Hakkında

Şirket Kuruluş Sözleşmesinin Ticaret Sicili Müdürlüklerinde İmzalanması Hakkında Tebliğ ("Tebliğ") 06.12.2016 tarih ve 29910 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup yayımlandığı tarihte yürürlüğe girmiştir. Tebliğ'de yer alan düzenleme ile Şirket Sözleşmelerinin ve İmza Beyannamelerinin Noter huzurunda düzenlenme imkanının yanında, Ticaret Sicil Müdürlüğünde de düzenlenme imkanı getirilmiş olup Tebliğ'de yer alan hususlar özet olarak aşağıda açıklanmıştır:

a. Tebliğ'in Kapsamı: Tebliğ, kuruluş aşamasında; kollektif, komandit, sermayesi paylara bölünmüş komandit ve limited şirkette Şirket Sözleşmesi ve anonim şirkette Esas Sözleşmenin ("Sözleşme") Ticaret Sicili Müdürü huzurunda imzalanmasına ve imza beyannamesinin Ticaret Sicil Müdürlüklerinde düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındadır.

b. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Başvuru:

- Şirket sözleşmesi MERSİS'te hazırlanır
- Kurucular veya temsilcileri, Sözleşmenin imzalanması için şirketin kurulacağı yer müdürlüğünde hazır bulunur.
- Kurucu veya temsilcinin okur-yazar olmaması, Türkçe bilmemesi, işitme, konuşma veya görme engelli olması halinde, Sözleşmeler Noter huzurunda imzalanır.
- Geçerli kimlik kartı, pasaport veya sürücü belgesi ibraz edilir.
- Kurucu yabancı uyruklu ise başvuruda geçerli pasaport ibraz edilir.
- Kurucu adına imza atacak temsilciler, sıfat ve yetkileri ile işlemi yapmaya izinli olduklarını gösterir belge ibraz etmekle yükümlüdür. Ayrıca bu kişiler, geçerli kimlik belgelerini ibraz eder.
- Kurucu adına imza atacak kişinin vekil olması halinde, vekaletname düzenlemeye yetkili makam veya noterlerce onanmış vekaletnamenin aslı ibraz edilir.
- Kurucu adına imza atacak kişinin vasi veya kayyım olması halinde konuya ilişkin mahkeme kararının aslı veya onaylı sureti ibraz edilir.

c. Sözleşmenin İmzalanması:

Sözleşmenin MERSİS'ten alınacak nüshası kurucular veya temsilciler tarafından müdür huzurunda imzalanır ve Sözleşme nüshalarının her sayfası müdür tarafından imzalanarak mühürlenir. Nüshaların son sayfasına işlem tarihi yazılı ve tarih kaşesi basılır. İmza onay belgesi müdür tarafından imzalanır. Söz konusu belge mühürlenir ve Sözleşmenin arkasına eklenir.

İmzalanan ve mühürlenmiş Sözleşmenin bir nüshası müdürlükçe alınır ve şirketin tescil başvurusu ile birleştirilerek dosyasında saklanır. Kalan Sözleşme nüshaları ilgililere teslim edilir.

Sözleşmenin imzalanması ve mühürlenmesinden sonra sözleşmede herhangi bir değişiklik olması halinde, ilgililerden sözleşme nüshası adedince düzeltme beyanı alınır. Bu şekilde oluşturulan düzeltme beyanı, sözleşme nüshalarının arkasına eklenir.

d. Sözleşmenin Süresi:

Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde imzalanan Sözleşmenin, sicil müdürü nezdinde gerçekleştirilen onay tarihinden itibaren 3 ay içinde tescili için başvuruda bulunulmaması halinde, Sözleşmede imzası bulunanların şirket kurma iradelerinin devam ettiğine dair beyanda bulunmaları gerekir. Kurucuların bu beyanı Sözleşmenin arkasına eklenir.

e. İmza Beyannamesi:

Şirket kuruluş ve ticari işletme açılışı işlemlerinde Ticaret Sicil Müdürlüklerine ibraz edilmesi zorunlu olan imza beyannameleri de Ticaret Sicil Müdürlükleri tarafından düzenlenebilir. İmza beyannamesini imzalayacak olan imza yetkililerinin Ticaret Sicil Müdürü nezdinde hazır bulunmaları şarttır.

f. Ticaret Sicili Hizmet Bedeli:

Sözleşmenin imzalanması, düzeltme beyanı, irade beyanı ve imza beyannamesi ile Sözleşmenin tescili işlemlerinden alınacak hizmet bedeli asgari ücretin yüzde onundan fazla olamaz. İşlemlerin birlikte veya ayrı ayrı yapılmasına bakılmaksızın bu hizmetler için tek hizmet bedeli tahsil edilir.

Bilgilerinize Sunulur. Saygılarımızla

İHSAN AKAR
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
ULUDAĞ BAĞIMSIZ DENETİM VE Y.M.M A.Ş

Yukarıda yer verilen açıklamalarımız, konuya ilişkin genel bilgiler içermekte olup konu hakkında ek bilgi gerektiğinde bizimle temasa geçmenizi önerilir

“”
