

İHSAN AKAR
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR

Altınşehir Mh. 242 Sk. Rızvanoğlu-Paçacı Sit. No:12/A Blok Kat: 2 D: 3 Nilüfer/Bursa
Tel: 0 541 3966882 -0 224 2401329(pbx.) 0224 2401329
www.ihsanakarymm.com

Sirküler No : 2014/38

28.08.2014, Bursa

Konu : İşyeri Bildirgesinin E-Sigorta Kanalıyla Gönderilmesi İle Genel Sağlık Sigortası Bilgilendirme Yazıları Hk

1-Sosyal Güvenlik Kurumu, İşyeri bildirgesinin e-sigorta kanalıyla gönderilmesine ilişkin 26 Ağustos 2014 tarihinde bir duyuru yayınlamıştır. Bu duyuruya göre, ilk defa sigortalı çalıştırmaya başlayan işverenlerce halen SGK'ya kağıt ortamında verilen işyeri bildirgelerinin bundan böyle Türkiye Geneline (isteğe bağlı olarak) elektronik ortamda gönderilebileceği belirtilmiştir.

İşyeri bildirgelerinin Kurumumuza e-Sigorta kanalıyla gönderilebilmesi için öncelikle bildirgeyi düzenleyecek kişiye ilişkin T.C. kimlik no, nüfusa kayıtlı olduğu il, cilt no ve doğum yılı bilgilerinin sisteme girilmesi gerekmektedir. Bildirgeyi düzenleyecek olan kişiye ilişkin bilgilerin sisteme girilmesinin ardından, işverenin tüzel kişilik koduna bakılarak,

-Gerçek kişi, -Kamu tüzel kişisi, -Özel hukuk tüzel kişisi, -Adi ortaklık, -Apartman yöneticiliği, olarak beş farklı şekilde işyeri bildirgesi düzenlenebilecektir.

İşyeri bildirgelerinin düzenlenmesi sırasında, gerçek kişi işverenlerin T.C. kimlik numarasının, tüzel kişi işverenlerin ise vergi kimlik numarasının sisteme girilmesi zorunludur.

İşyeri bildirgelerinin elektronik ortamda düzenlenmesinin ardından işyeri bildirgesi ilgili sosyal güvenlik merkezine elektronik ortamda intikal ettirilecek olmakla birlikte, tescil edilecek işyeri için Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 29. maddesinde belirtilen belgelerle birlikte 7 gün içinde ilgili sosyal güvenlik merkezine müracaat edilmesi gerekmektedir.

İşyeri bildirgelerinin Kurumumuza e-Sigorta kanalıyla gönderilmesinin ardından, Yönetmelikte yer alan belgelerle birlikte ilgili sosyal güvenlik merkezine başvuruda bulunulması halinde, ilgili sosyal güvenlik merkezince gerekli kontroller yapıldıktan sonra işyeri tescil işlemleri gerçekleştirilecektir. Bahse konu uygulamaya http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/tr/e_sgk/diger_uygulamalar/linkinde yer alan “İşyeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)” seçeneğinden erişilmesi mümkün bulunmaktadır.

2-İşten ayrılış bildirgesi düzenlenen sigortalılar için Genel Sağlık Sigortası bilgilendirme yazıları hazırlandığına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından 15 Ağustos 2014 tarihli duyuru yayınlanmıştır. Bu duyuruda aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre ülkemizde yaşayan ve herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlar 1/1/2012 tarihinden itibaren zorunlu genel sağlık sigortası kapsamına alınmıştır.

Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı çalıştıran işverenlerce işten ayrılan sigortalılar için e-Bildirge sisteminde işten ayrılış bildirgesi düzenlenirken, hem işverenlere hem de adına işten ayrılış bildirgesi verilen sigortalılara yönelik ekranda yer alacak olan genel sağlık sigortası bilgilendirme yazıları hazırlanmıştır.

Sigortalıların işten ayrılmalarından sonra, sorunsuz bir şekilde sağlık hizmetlerinden yararlanmaları amacıyla genel sağlık sigortasına ilişkin bilgilendirme yazılarının işverenler tarafından işten ayrılan sigortalılara verilmesi önem arz etmektedir. Genel sağlık sigortası işlemlerine ilişkin işverenler ve sigortalılar için hazırlanan bilgilendirme yazıları 15/08/2014 tarihi itibarıyla İşveren e-Bildirge sisteminden verilecek olan işten ayrılış bildireleri ekranlarında yer alacaktır.

Bilgilerinize sunulur. Saygılarımızla

İHSAN AKAR
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR