

İHSAN AKAR
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR

Bursa YMM Odası Sicil No: 160/112 Mühür No: 2550 Nilüfer V.D. 143 871 09126
İhsaniye Mah. Can Sk. Pamukaslan Apt. No: 2 Kat: 6 D: 13 Nilüfer / Bursa
Tel: 0 224 240 13 29 (pbx.) 240 13 79

Sirküler No :2010/59

20.07.2010,Bursa

Konu: Aylık Prim ve Hizmet Belgesinde Yapılan Değişiklikler

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılanların sigorta primine esas kazanç bildirimlerinde; **hakedilen ücretler ile prim, ikramiye ve bu nitelikteki ödemelerin ayrı ayrı gösterileceği** ve sözkonusu uygulamaya **2010/Temmuz** ayına ilişkin düzenlenecek olan aylık prim ve hizmet belgesinden itibaren başlanılacağı açıklanmıştır.Buna göre, aylık prim ve hizmet belgelerinin e-Bildirge kanalıyla gönderilmesi sırasında, sigortalıların hak ettikleri ücretleri ile sigortalılara ay içinde ödenen prim, ikramiye gibi istihkaklar, prime esas kazanç başlığı altında tek kalem halinde sisteme girilmekte iken, **2010/Temmuz** ayına ilişkin düzenlenecek olan aylık prim ve hizmet belgesinden başlanılarak;

Sigortalıların ay içinde hak ettikleri ücretlerinin “**Hak Edilen Ücret**”,Sigortalılara ay içinde ödenen prim, ikramiye gibi istihkakların ise, “**Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak**”,olarak ayrı ayrı girilmesi gerekecektir.Diğer taraftan, ay içinde bazı iş günlerinde çalışmayan ve çalışmadığı günler için de ücret almayan sigortalıların prim ödeme gün sayılarının hatalı girilmesinin önlenmesi amacıyla, aylık prim ve hizmet belgesine “**Eksik Gün sayısı**” başlıklı yeni bir bölüm eklenmiştir.Aylık prim ve hizmet belgesinde yapılan bu değişikliklere istinaden, **2010/Temmuz** ayına ilişkin düzenlenecek olan aylık prim ve hizmet belgesinden başlanılarak e-Sigorta programı vasıtasıyla yapılacak olan girişler sırasında, yukarıdaki hususlar göz önünde bulundurularak işlem yapılmalıdır.

Bu nedenle aylık prim ve hizmet belgelerini özellikle **XML** dosya transfer etmek suretiyle düzenleyen işverenlerin, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde yapılan bu değişikliklere istinaden, bilgisayar alt yapılarını da aşağıda belirtilen iş kuralları çerçevesinde revize etmeleri gerekmektedir.

1- Prim ödeme gün sayısına 1 ila 30 arasında bir gün sayısı girilmiş olması durumunda;

- “Hak Edilen Ücret” bölümüne, sigortalıların ay içinde hak ettikleri ücretleri girilecek olup, prim ödeme gün sayısına karşılık gelen prime esas kazanç alt sınırının altında ve prim ödeme gün sayısına karşılık gelen prime esas kazanç üst sınırının üstünde ücret girişine izin verilmeyecektir.

- “Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak” bölümüne, sigortalılara ilgili ayda ödenen ücret dışı ödemeler (prim, ikramiye ve bu nitelikteki istihkaklar) girilecek olup, “Hak Edilen Ücret” bölümüne girilen kazanç tutarı da dikkate alınarak, prim ödeme gün sayısına karşılık gelen üst sınırının üstünde, ücret dışı ödeme girişine izin verilmeyecektir.

2- Prim Ödeme Gün Sayısına 0 (sıfır) yazılmış olması halinde,

- “Hak Edilen Ücret” bölümüne, 0,00 TL ila 30 günlük prime esas kazanç üst sınırına kadar giriş yapılmasına izin verilecektir.

- “Prim İkraniye ve Bu Nitelikteki İstihkak” bölümüne, “Hak Edilen Ücret” bölümüne girilmiş olan kazanç tutarı da dikkate alınarak 30 günlük prime esas kazanç üst sınırına kadar giriş yapılmasına izin verilecektir.

3- Mevcut belge türlerinden 7, 22, 25, 28, 41, 90, 91 ve 92 nolu belge türlerinde yalnızca ücret girişi yapılabileceğinden, “Prim İkraniye ve Bu Nitelikteki İstihkak” bölümüne herhangi bir kazanç tutarı girilemeyecektir.

4- e-Bildirge programları vasıtasıyla yapılacak olan veri girişleri sırasında, ay içindeki prim ödeme gün sayısı eksik girilip ayrıca eksik gün nedeni işaretlendiğinde, sistem tarafından kullanıcıdan eksik gün sayısının girilmesi istenilecek, kullanıcı tarafından girilen eksik gün sayısının, sigortalının ilgili aydaki prim ödeme gün sayısı ve varsa işe giriş ve çıkış tarihi ile ilgili aydaki gün sayısı karşılaştırıldıktan sonra, eksik gün sayısının hatalı girilip girilmediği sistem tarafından kontrol edilecek, ve sistem tarafından yalnızca doğru olan verilerin girişine izin verilecektir.

5-Toplu İş Sözleşmelerine istinaden geriye yönelik olarak ödenmesine karar verilen ücret farklarına ilişkin düzenlenecek olan aylık prim ve hizmet belgelerinde, ücret farkları “Hak Edilen Ücret” bölümüne gireleceğinden, “Prim İkraniye ve Bu Nitelikteki İstihkak” bölümüne herhangi bir kazanç tutarı girilemeyecektir

6- XML Şemasında ve XML Oluşturan Excel Uygulamasında yer alan Prime Esas Kazanç alanının “ Hak Edilen Ücret” ve “Prim İkraniye ve Bu Nitelikteki İstihkak” olarak iki ayrı bölüme ayrılması ile ilgili XML Şema ve XML Oluşturan Excel Uygulaması değişiklikleri e-Sigorta giriş ekranında yeni sürüm olarak 5/7/2010 tarihinden itibaren yayımlanacaktır.

7- XML Şemasına ve XML Oluşturan Excel Uygulamasına eklenecek olan “Eksik Gün Sayısı” ile ilgili XML Şema ve XML Oluşturan Excel Uygulaması değişiklikleri e-Sigorta giriş ekranında yeni sürüm olarak 5/7/2010 tarihinden itibaren yayınlanacaktır

Bilgilerinize sunulur. Saygılarımızla

İHSAN AKAR

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR