

Sirküler No : 2023/24

24.03.2023, Bursa

Konu : Emeklilik Sonrası Çalışmaya Devam Edecek Sigortalıların SGK Bildirim İşlemleri Hakkında

EYT kapsamında birçok sigortalının emeklilik hakkını elde etmesi ve bu kişilerin bir çoğunun da aynı veya başka işyerinde çalışmaya devam etmeleri nedeniyle, bu kişilerin SGK bildirimlerinin nasıl olması gerektiği konusunda oluşan tereddütler SGK ile iletişime geçilerek aşağıda açıklanmıştır.

Emeklilik hakkı olan çalışanların, emeklilik başvurularını yapabilmelerinin ilk koşulu, işten ayrılışlarının gerçekleştirilmesidir. Bu durumda kişinin işten ayrılışı **“08-Emeklilik (yaşlılık) veya toptan Ödeme nedeniyle”** kodu kullanılarak gerçekleştirilmelidir. İşten çıkışı yapılan çalışan Sosyal Güvenlik Kurumu’na bizzat başvuru yaparak veya elektronik olarak e-Devlet üzerinden emeklilik başvurusunu yapabilmektedir. Emeklilik nedeniyle işten ayrılan sigortalıların yeniden çalışmaya başlamalarında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır. Ancak burada dikkate edilmesi gereken **en önemli husus, çalışanın emeklilik için başvuru yaptığı tarihi takip eden gün ve sonrasında işe girişinin tekrar yapılmasıdır.**

Örnek-1:

Sigortalı (A)’nın 22.03.2023 tarihinde emeklilik nedeniyle “08-Emeklilik (yaşlılık) veya toptan ödeme nedeniyle”, işten ayrılışı yapılmış ve aynı gün emeklilik başvurusunu yapmıştır. Sigortalı (A) ile çalışmaya devam edecek olan aynı işveren, 23.03.2023 tarihinde 8-Sosyal güvenlik destek primi” sigortalılık kodu ile 4A sigortalı işe giriş bildirgesini vermiştir.

Bu durumda sigortalı emeklilik hakkını kazanmış ise 01.04.2023 tarihi itibarıyla yaşlılık aylığı almasında bir sakınca bulunmamaktadır.

Emeklilik nedeniyle “08-Emeklilik (yaşlılık) veya toptan ödeme nedeniyle” kodu ile işten çıkışı yapılp, “8-Sosyal güvenlik destek primi” sigortalılık kodu ile 4A sigortalı işe giriş bildirgesi verilen sigortalıların muhtasar ve prim hizmet beyannamesi bildirimini ise; işten çıkışı verilen tarihe kadar “1 No.lu Belge: Hizmet Akdi İle Tüm Sigorta Kollarına Tabı Çalışanlar (Yabancı Uyruklu Sigortalılar Dahil)” belge türü ile SGDP işe giriş tarihinden itibaren ise ” 2 No.lu Belge: Sosyal Güvenlik Destek Primine Tabi Çalışanlar” belge türü ile yapılmalıdır. Ancak aynı ayda iki belge türünden yapılan toplam gün sayısı 30 günü geçerse, 1 gün için bu iki belge türünden birisi için 1 günlük “13 Diğer Nedenler” eksik gün kodu girilmelidir.

Örnek 2:

Örnek 1 de belirtilen sigortalının Mart ayında kesintisiz çalıştığı varsayılarak 2023 yılı Mart ayı muhtasar ve prim hizmet beyannamesi şu şekilde yapılmalıdır.

Alternatif 1: (Mart ayı 31 çektiği için)

Sigortalı	Bildirim Yapılan Ay	Belge Türü	Bildirilen Gün Sayısı	Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni
Sigortalı A	2023-Mart	1	22	1	13
Sigortalı A	2023-Mart	2	9	-	-

Alternatif 1: (Mart ayı 31 çektiği için)

Sigortalı	Bildirim Yapılan Ay	Belge Türü	Bildirilen Gün Sayısı	Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni
Sigortalı A	2023-Mart	1	22	-	-
Sigortalı A	2023-Mart	2	9	1	13

Bilgilerinize sunulur. Saygılarımızla

İHSAN AKAR
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
ULUDAĞ BAĞIMSIZ DENETİM VE Y.M.M A.Ş

Yukarıda yer verilen açıklamalarımız, konuya ilişkin genel bilgiler içermekte olup konu hakkında ek bilgi gerektiğinde bizimle temasa geçmenizi önerilir. Türmob sirkülerinden alınmıştır.